



T.C.
BATMAN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ZİYA GÖKALP ANADOLU LİSESİ

2024-2028
Stratejik Plan



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Batman		İlçesi: Merkez	
Adres:	Bayındır Mah. Batıraman Bulvarı No: 9	Coğrafi Konum (link)	https://batmanzgal.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0488 212 19 70	Faks Numarası:	0488 212 19 76
e- Posta Adresi:	964342@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://batmanzgal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	964342	Öğretim Şekli:	Tam Gün

ÖNSÖZ

Milletlerin çağdaşlaşması, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatmasında eğitimin hayati bir anlamı ve önemi vardır. Bir milletin ilerlemesini sağlayacak olan eğitimin; amaç ve hedeflerinin önceden belirlenmesi, planının çok yönlü olarak işletilmesine bağlıdır. Bu nedenle okulların bu işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır. Bu bağlamda stratejik planımızın amacı; hedefleri önceden belirlenmiş bir eğitim organizasyonu ortaya koyabilmektir. Okulumuz, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Ailemize, toplumumuza ve vatanımıza faydalı bir nesil yetiştirmek temel hedefimizdir. Okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

2024-2028 yıllarını kapsayacak olan bu stratejik plan, amaçlarımıza ulaşmada bize kılavuzluk edecektir.10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun sahip olduğu olanakları en verimli şekilde değerlendirmek bu planın yardımıyla mümkün olacaktır. Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Plan”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Stratejik plan uygulanırken ihtiyaçlar sonucu ortaya çıkacak yeni amaçlar da plana dâhil edilecektir. Başta öğretmenlerimiz, personelimiz ve diğer paydaşlarımızın özverili çalışmaları sayesinde planladığımız hedefleri büyük oranda gerçekleştirebileceğimize inancımız tamdır. Bu planın hazırlanmasında emeğini esirgemeyen ekibime de ayrıca teşekkürü bir borç bilirim.

Mehmet RÜZGAR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Önsöz.....	4
İçindekiler.....	5
Tablolar ve Şekiller.....	6
Kısaltmalar.....	7
Tanımlar.....	8

Bölüm 1

1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	9
--	---

Bölüm 2

Durum Analizi

2.1. Okulun Tarihiçesi.....	10
2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.3. Paydaş Analizi.....	12
2.4. Kuruluş İçi Analiz.....	38
2.4.1. İnsan Kaynakları.....	38
2.4.2. Kurum Kültürü Analizi.....	38
2.4.3. Teşkilat Yapısı.....	39
2.4.4. Fiziki Kaynak Analizi.....	39
2.4.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi.....	40
2.5. GZFT (SWOT) Analizi.....	40
2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar.....	43

Bölüm 3

Geleceğe Yönelim

3.1. Misyona, Vizyona ve Temel Değerler.....	44
--	----

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

3.1. Stratejik Amaç 1.....	46
3.2. Stratejik Amaç 2.....	47
3.3. Stratejik Amaç 3.....	48
3.4. Stratejik Amaç 4.....	52

Bölüm 5

Maliyetlendirme.....	55
----------------------	----

Bölüm 6

İzleme ve Değerlendirme.....	57
------------------------------	----

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Lisesi Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
DÖSE	Döner Sermaye
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
EBAP	Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

BÖLÜM 1

1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

ZİYA GÖKALP ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Mehmet RÜZGAR	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Hüseyin GÖKMEN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Abdulhalik UĞUR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Mehmet AKSOY	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Edip ERDEM	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

ZİYA GÖKALP ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Azat BİLİK	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Mahmut DİLBER	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Pınar ZEYBEK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Orhan KILIÇ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Mazlum ŞAHİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
6	Yüksel OKALİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
7	Şengül APAYDIN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
8	Ayetullah IRMAK	Veli	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

BÖLÜM 2

Durum Analizi

4.1. Okulun Tarihçesi

Okulumuz; 1973 yılından beri çeşitli kademelerdeki okullar için hizmet binası olarak kullanılmış olan Batman Lisesine ait bir blokta eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Okulumuzda öğrenci kaydı ise ilk defa 23.06.2005 yılında yapılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığının 23.06.2005 tarihli yazısı ile YDH Liselerinin anadolu liselerine dönüştürülmesi ile ilgili genelgelerine istinaden Batman Lisesi bahçesinde bulunan ek bina Ziya Gökalp Anadolu Lisesine devredilmiş, eğitim öğretim faaliyetleri 2008-2009 Eğitim Öğretim Yılına başına kadar burada sürdürülmüştür. 2008-2009 Eğitim Öğretim Yılı başı itibarıyla okulumuz, Çamlıtepe Mahallesi Siirt-Çevre Yolu üzerinde bulunan Türk Telekom Anadolu Lisesi binasına taşınmıştır. Türk Telekom Anadolu Lisesine ait 4 katlı binanın üstteki iki katı okulumuzun kullanımına verilmiştir. Dersliklerin dışındaki alanlar ise Türk Telekom Anadolu Lisesi ile ortak alan olarak kullanılmıştır. Okulumuz 2008-2009, 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı ile 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılına ilk yarısına kadar burada eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı ikinci dönem itibarıyla okulumuz Bayındır Mahallesi Batıraman Yolu üzerinde inşa edilen yeni yerine taşınmış, eğitim-öğretim faaliyetlerini hala burada devam ettirmektedir.

4.2. Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

4.3. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Batman Valiliği		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Batman Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√
Sağlık İl Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
Emniyet Müdürlüğü		√
İl Müftülüğü		√
İşkur		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Batman Valiliği		√	5	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	4	5	5
Batman Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Sağlık İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4	4
işkur		√	3	3	3

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Ziya Gökalp Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Ziya Gökalp Anadolu Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi öğretmen, veli, öğrenciler ve okul personellerine uygulanmıştır. Toplam 268 kişiye uygulanan anketler değerlendirilmiş ve grafik halinde sunulmuştur.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve stratejilere yansıtılmıştır.

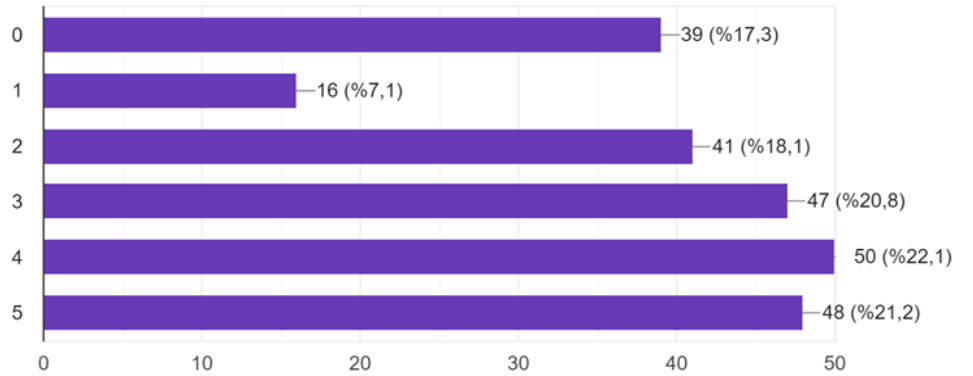
3.1 Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi(Öğrenci, öğretmen ve personel anketlerinin ortalaması:(0 en düşük, 5 en yüksek)

-0 (Tamamen Yetersiz)	→ % 15,6
-1 (Yetersiz)	→ % 6,1
-2 (Orta)	→ % 16,1
-3 (İyi)	→ % 19,9
-4 (Çok İyi)	→ % 20,2
-5 (Mükemmel)	→ % 22,1

Öğrenci Anketi:

1. Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi (0 en düşük, 5 en yüksek)

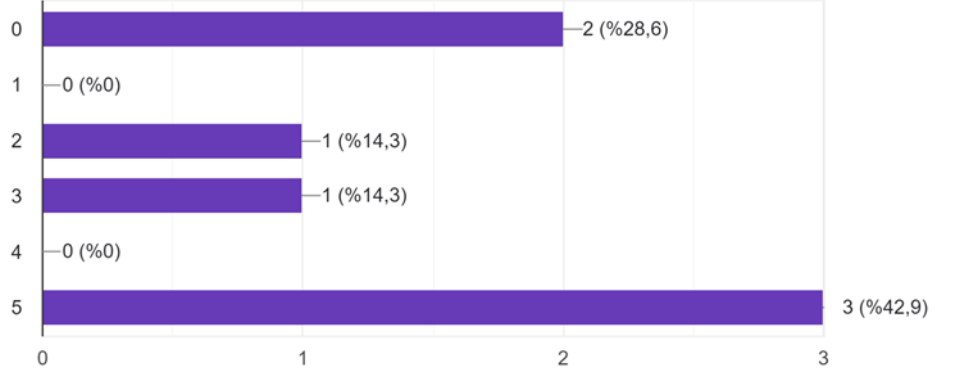
226 yanıt



Personel Anketi:

1. Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi (0 en düşük, 5 en yüksek)

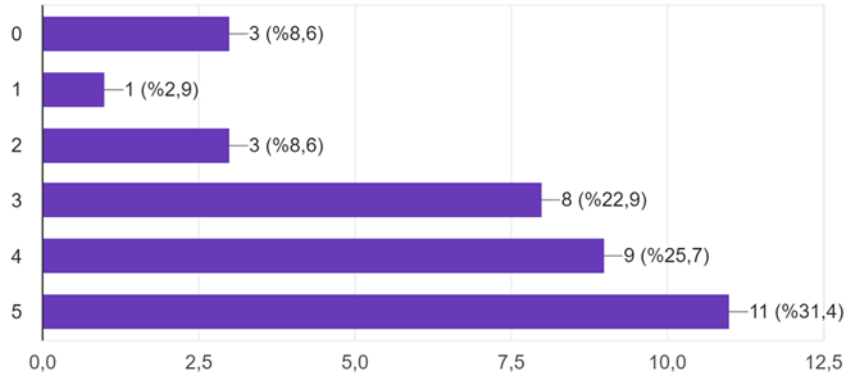
7 yanıt



Öğretmen Anketi:

1. Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi (0 en düşük, 5 en yüksek)

35 yanıt

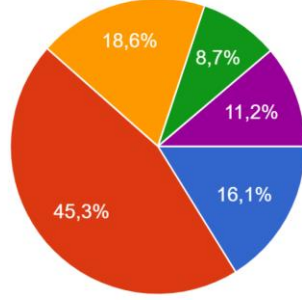


3.2 Görüş ve Öneri Anketleri:

Öğrenci Anketi:

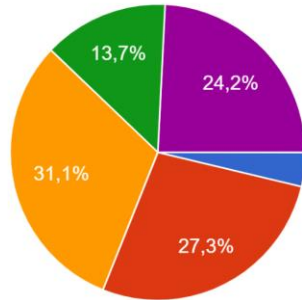
1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

161 yanıt



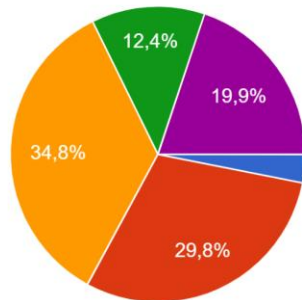
2. Okul temiz ve hijyeniktir.

161 yanıt

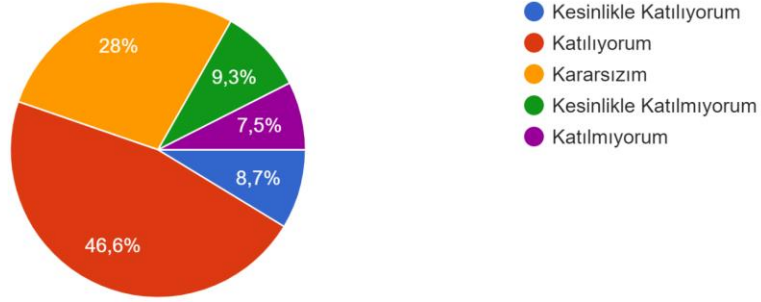


3. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir

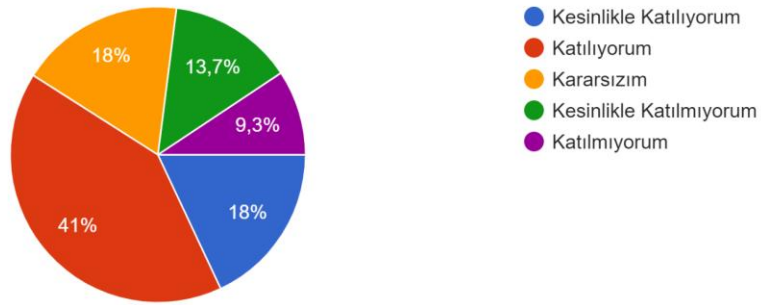
161 yanıt



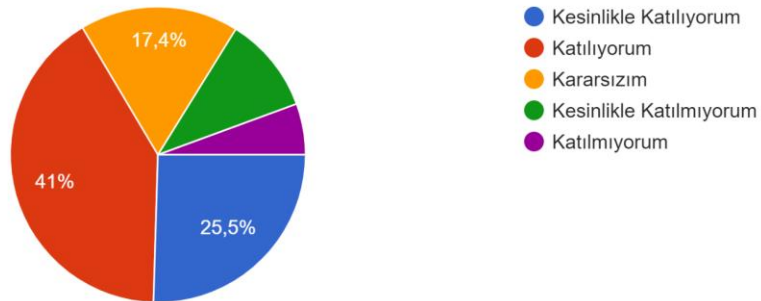
4. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
161 yanıt



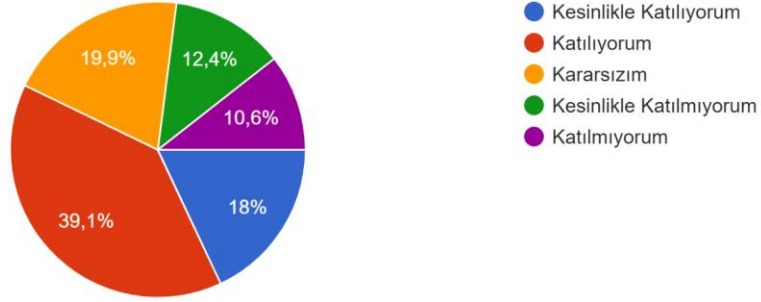
5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.
161 yanıt



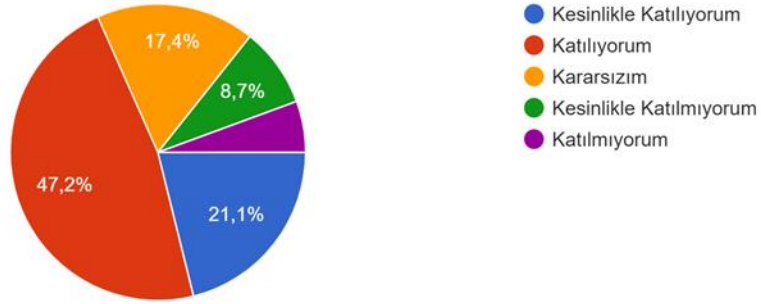
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
161 yanıt



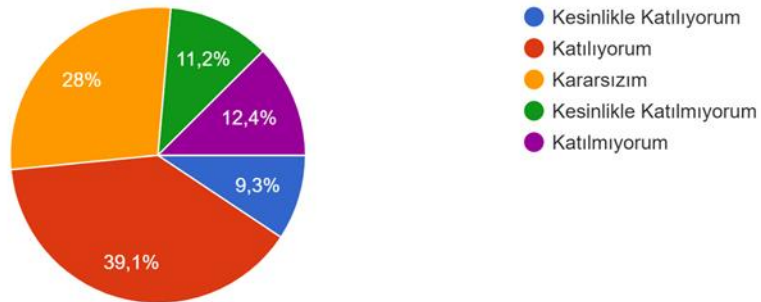
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim
161 yanıt



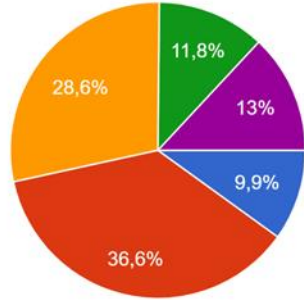
8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum
161 yanıt



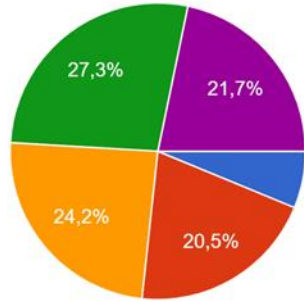
9. Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.
161 yanıt



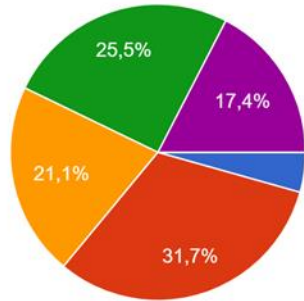
10. Okulumda yer almam için birçok fırsat var
161 yanıt



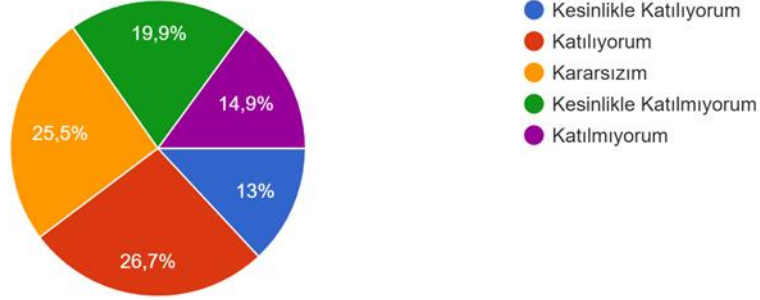
11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.
161 yanıt



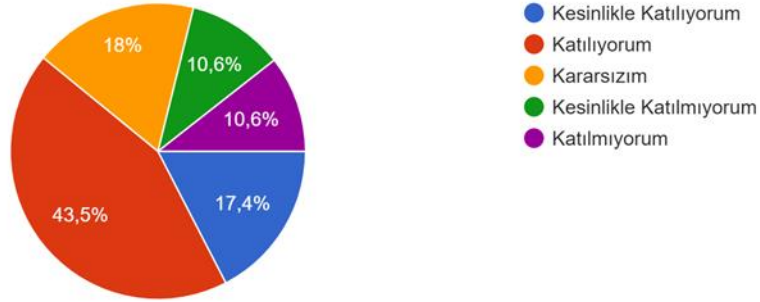
12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.
161 yanıt



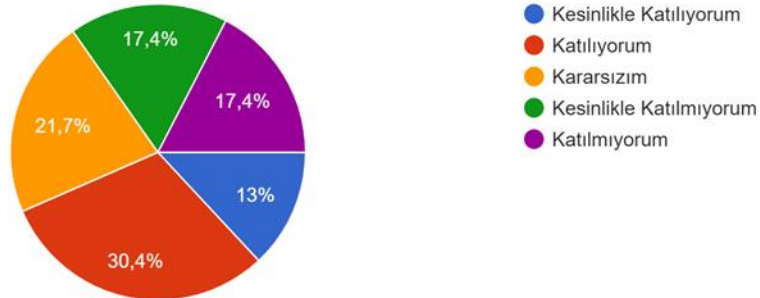
13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar
161 yanıt



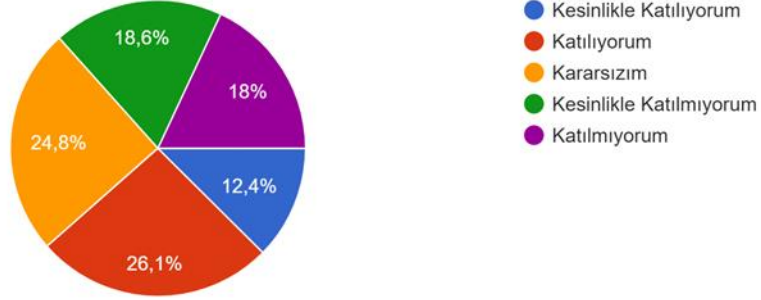
14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.
161 yanıt



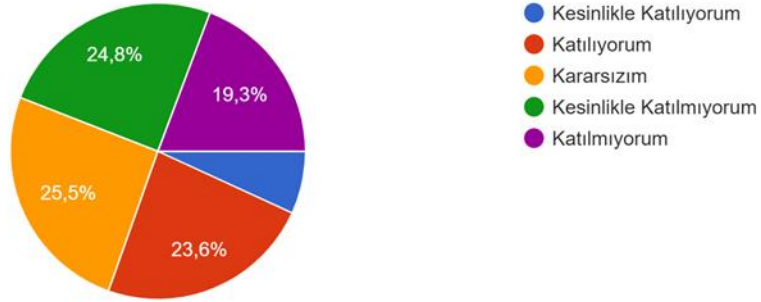
15. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.
161 yanıt



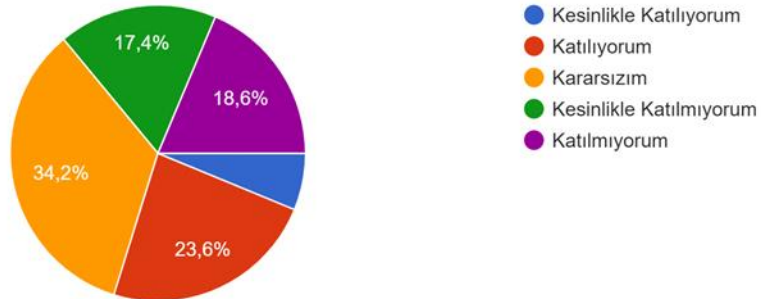
16. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.
161 yanıt



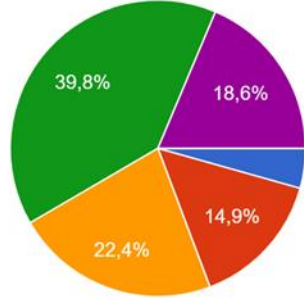
17. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir
161 yanıt



18. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.
161 yanıt

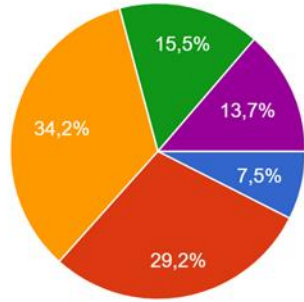


19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.
161 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

20. DYK'leri yeterli buluyorum.
161 yanıt

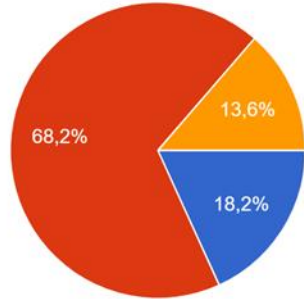


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmen Anketi:

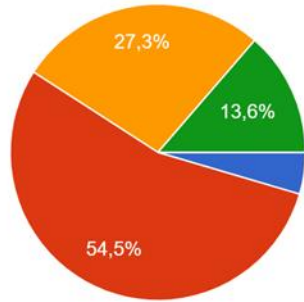
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

22 yanıt



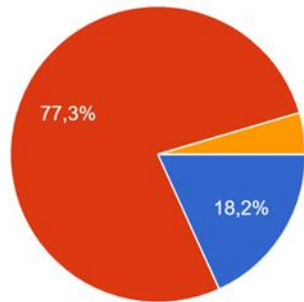
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

22 yanıt

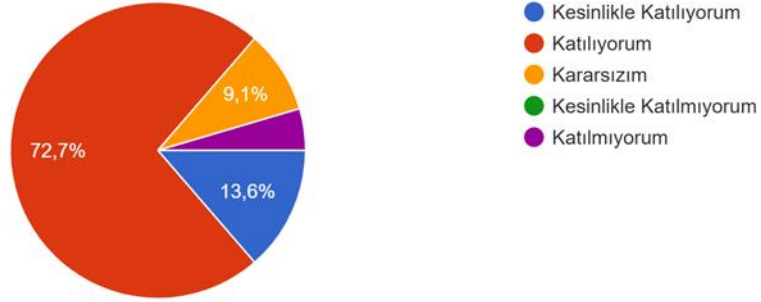


3. Okul temiz ve hijyeniktir.

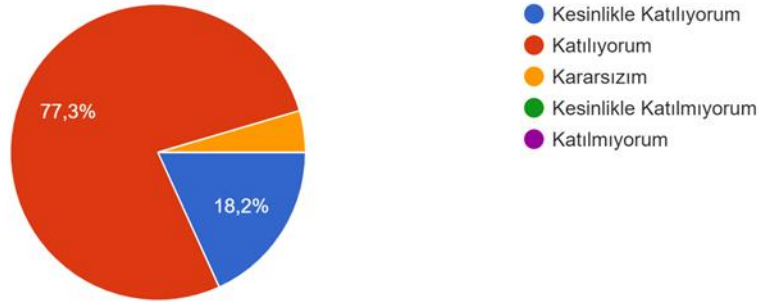
22 yanıt



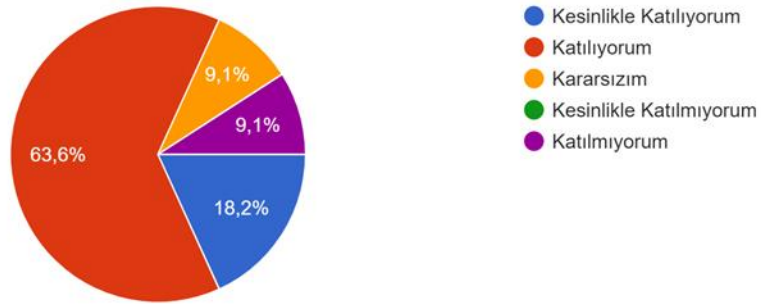
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
22 yanıt



5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar
22 yanıt

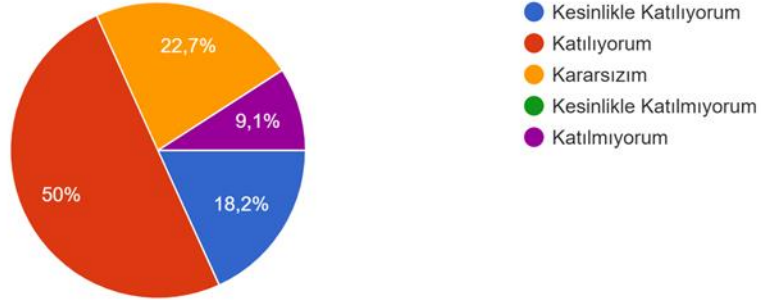


6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
22 yanıt



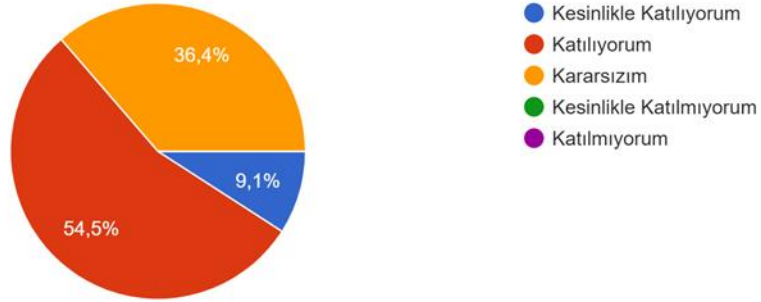
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

22 yanıt



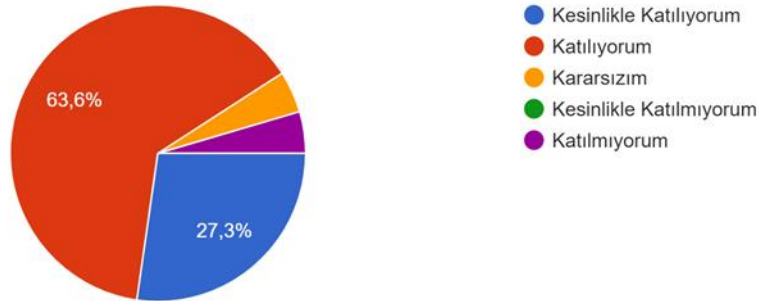
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

22 yanıt



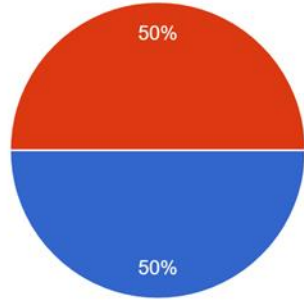
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

22 yanıt



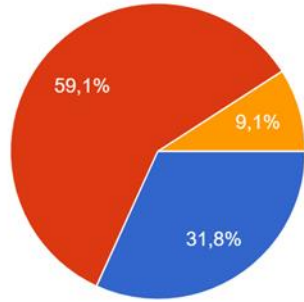
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim

22 yanıt



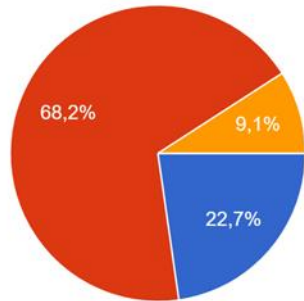
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

22 yanıt



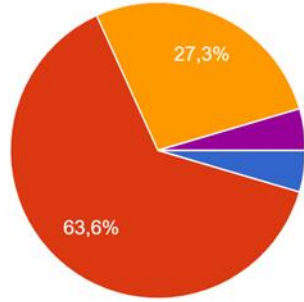
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

22 yanıt



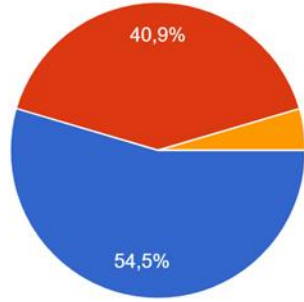
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

22 yanıt



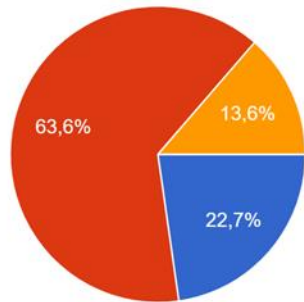
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

22 yanıt



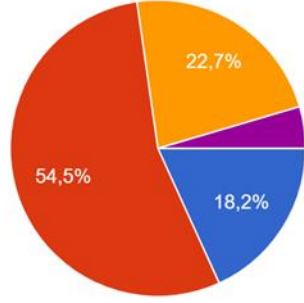
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

22 yanıt



16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

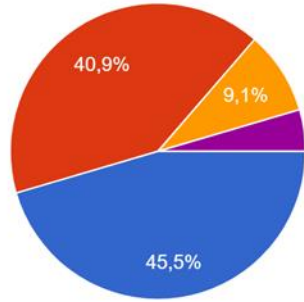
22 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

22 yanıt

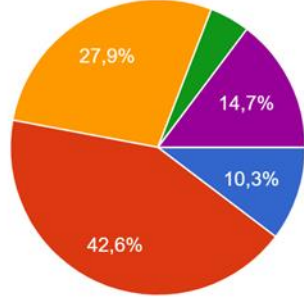


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Veli Anketi:

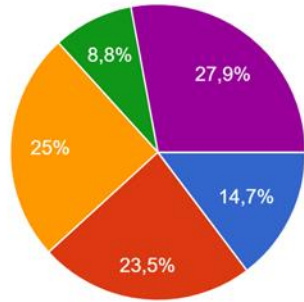
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

68 yanıt



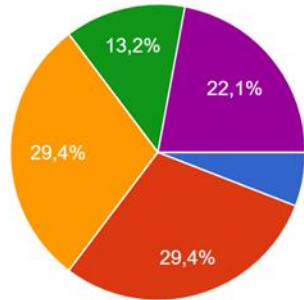
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

68 yanıt

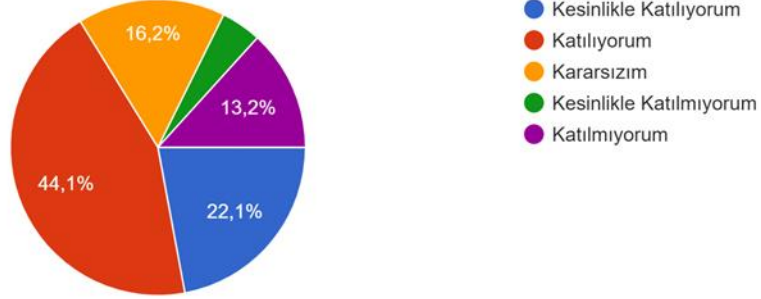


3. Okul temiz ve hijyeniktir.

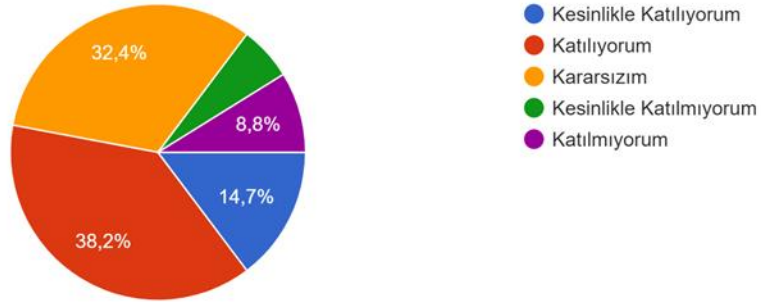
68 yanıt



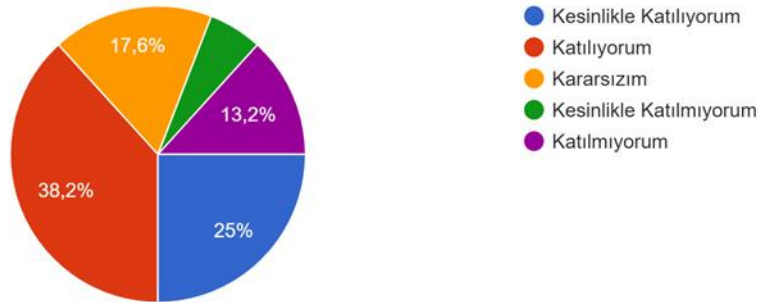
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
68 yanıt



5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
68 yanıt

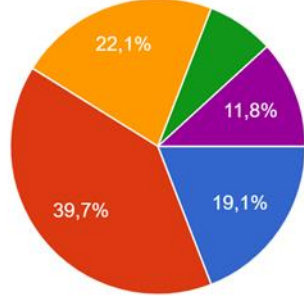


6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
68 yanıt



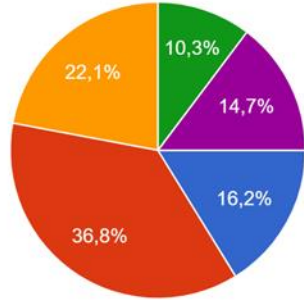
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor

68 yanıt



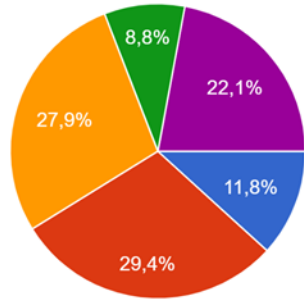
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

68 yanıt



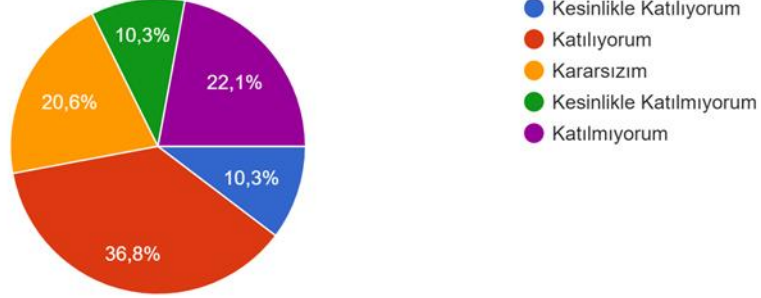
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

68 yanıt



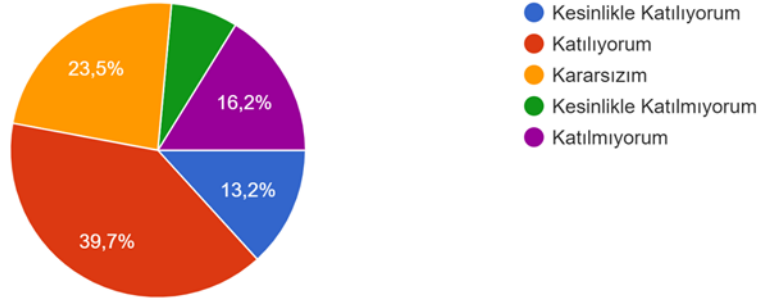
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

68 yanıt



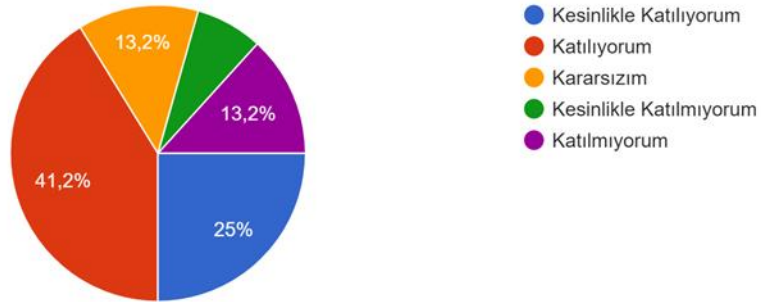
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

68 yanıt



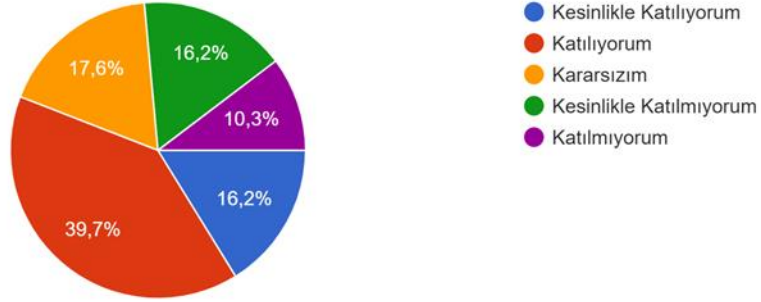
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum

68 yanıt



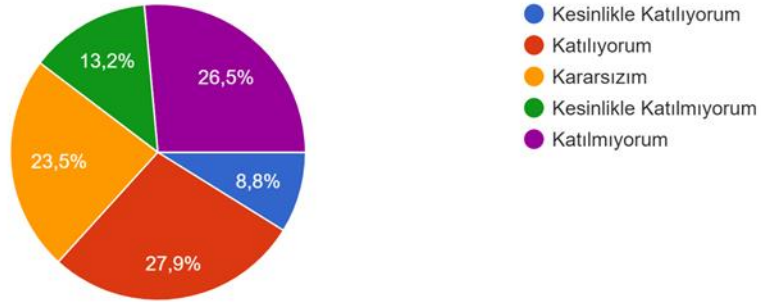
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

68 yanıt



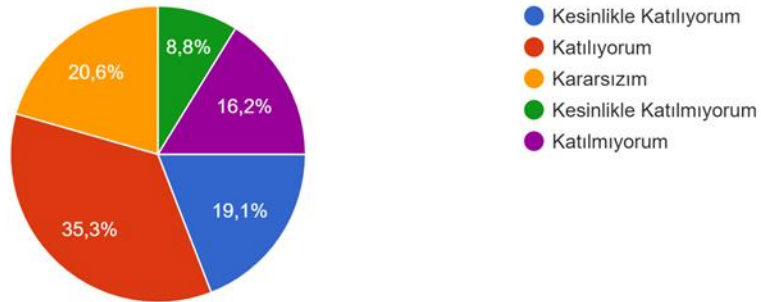
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

68 yanıt

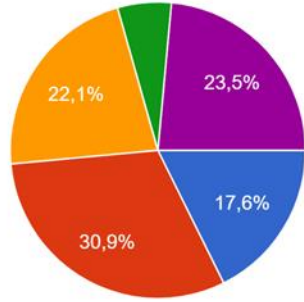


15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

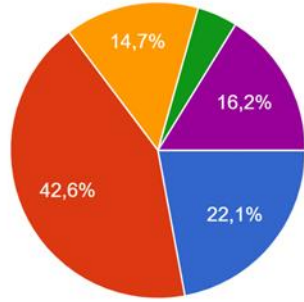
68 yanıt



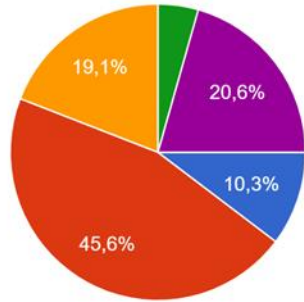
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
68 yanıt



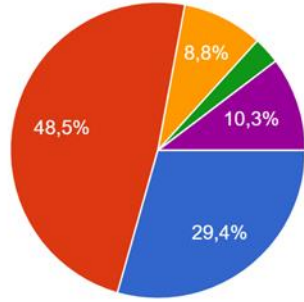
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.
68 yanıt



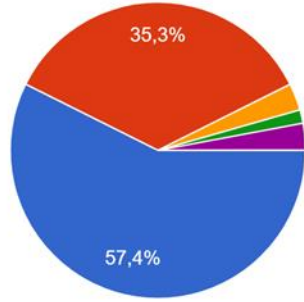
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.
68 yanıt



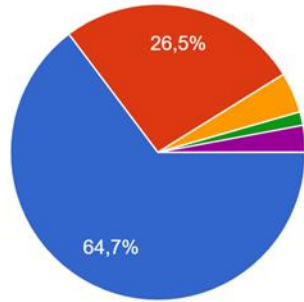
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.
68 yanıt



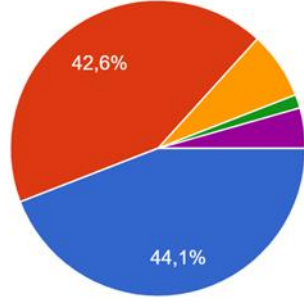
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.
68 yanıt



21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
68 yanıt



22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.
68 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

3.3.Çalışma Sonuçlarına Göre Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Velilere yönelik uygun eğitim faaliyetleri
2. Öğrenci kulüp faaliyetleri
- 3.Öğrencinin ders başarısını artırma faaliyetleri
- 4.İç paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı
- 5.Kantin(Çeşitli ve sağlıklı yiyecekler)
- 6.Çalışanların motivasyonları
- 7.Spor alanlarının artırılması(Kapalı spor salonu)
- 8.Tiyatro ve müzik faaliyetleri
- 9.Ders dışı eğitim faaliyetleri
- 10.Bilimsel ve teknolojik faaliyetler
- 11.Yabancı dil geliştirme faaliyetleri
- 12.Ölçme ve Değerlendirme faaliyetleri

3.4. Çalışma Sonuçlarına Göre Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

- 1.Kültürel,sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetleri
- 2.Kurum kültürünün gelişimine yönelik faaliyetler
- 3.Mesleki yeterliliği geliştirme
- 4.Okul temizlik faaliyetleri
- 5.İdare-öğretmen-öğrenci-veli iletişimi
6. Disiplin faaliyetleri
- 7.Okul-veli işbirliği faaliyetleri
8. Güvenlik faaliyetleri
- 9.Kapsayıcı eğitim çalışmaları
- 10.Eğitim ve yönetim kalitesi
- 11.Rehberlik faaliyetleri
- 12.Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 13.Öğrenci oryantasyon çalışmaları
- 14.Öğrenci motivasyon faaliyetleri
- 15.Öğretim yöntem ve teknikler
- 16.Destekleme ve yetiştirme kursları

4.4. Kuruluş İçi Analiz

2.4.1 İnsan Kaynakları

Okulumuzda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Ziya Gökalp Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1		1						
Müdür yardımcıları				4		4									
Branş Öğretmenleri				13	7	20	19	13	32						
Rehber Öğretmen					1	1	1		1						
İdari Personeller										1		1			
Yardımcı Personeller											2	2	8		8
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM															

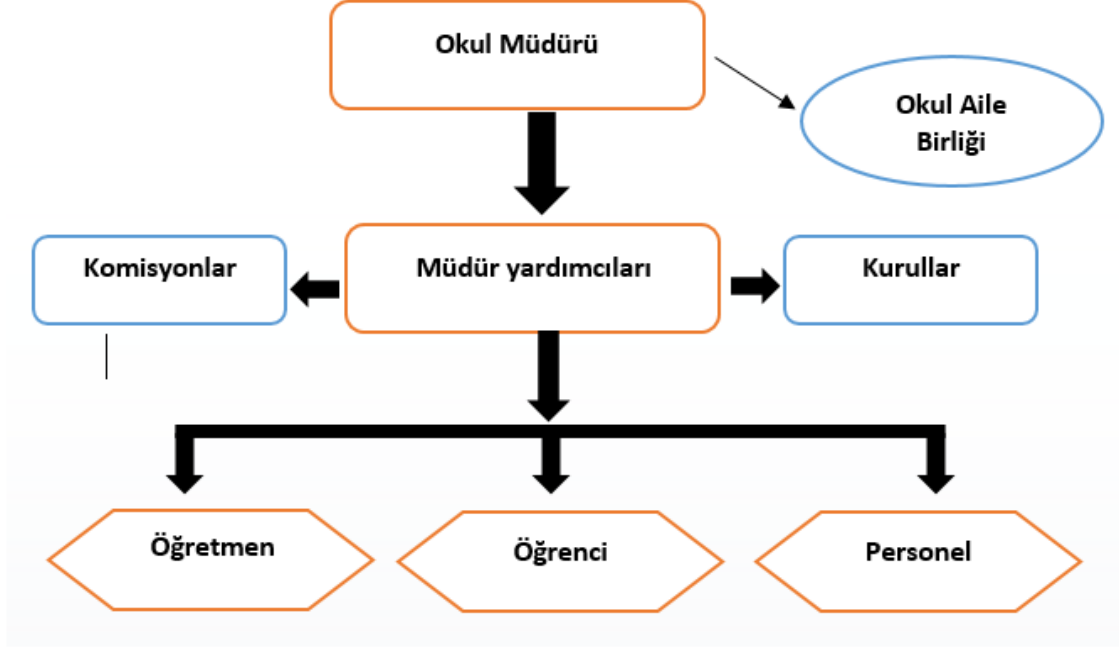
2.4.2 Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

2.4.3 Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Ziya Gökalp Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



2.4.4 Fiziki Kaynak Analizi

FİZİKİ KAYNAKLAR			
	Kullanım Alanı/Türü	Sayı	Kapasite Durumu Yeterli/Yetersiz
1	Derslikler	28	Yeterli
2	Spor Sahaları	3	Yetersiz
3	Atölye	1	Yetersiz
4	Laboratuvar	3	Yeterli
5	Çok Amaçlı Salon	0	Yok
6	Pansiyon/Yemekhane	1	Yeterli
7	Kütüphane	1	Yeterli
8	Mescit	3	Yeterli

2.4.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmakta olup kısa zaman sonra resmi yazışmalar sadece ebys(elektronik belge yönetim sistemi) üzerinden devam edecektir.

2.5. GZFT (SWOT) Analizi

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU				
Bilgisayar	Yazıcı/Tarayıcı	Tablet	Etkileşimli Tahta	Çok Fonksiyonlu Yazıcı
15	7	-	32	3
ADSL	Fiber	Mobil İnternet	Uydu	Diğer
1	1	-	-	-

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru olan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1	Kurum kültürünün yerleşmiş olması
2	Öğrencilerin sportif,kültürel ve sanatsal etkinliklere katılım oranı
3	Okumayı seven bir öğrenci kitlesinin olması
4	Yöneticilerin yeterlilik düzeyi
5	Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi
6	İş birliği şeklinde yapılan faaliyetler
7	Etkinliklere katılım ve teşvik
8	Ailelerin bilinç düzeyi
9	Merkezi yönetim gelirleri
10	Yönetim ve öğretmenlerde adalet ve eşitlik anlayışı
11	İletişim Ağları(Web sitesi, sosyal medya hesapları)
12	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
13	Geniş Bahçe ve spor alanları
14	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
15	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
16	Tecrübeli ve istekli, gelişime açık bir eğitimci kadrosunun olması
17	Kütüphane zenginliği
18	Konum olarak sessiz, sakin bir yerde olması
19	Pansiyonlu okul olması
20	Diğer okul ve kurumlarla(gençlik merkezleri vs.) iletişim
21	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine önem verilmesi
22	Okul Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları

ZAYIF YÖNLER

1	Teknolojinin öğrencilere olumsuz etkileri
2	Öğrencilerde yabancı dil yetersizliği
3	Öğrenci devamsızlık oranları
4	Velilerin kısmen eğitim sürecine müdahalesi
5	Öğrenci sosyal alanlarının yetersizliği
6	Etkileşimli tahtalardan faydalanma düzeyi
7	İzleme ve değerlendirme yeterliliği
8	İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği
9	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
10	Kapalı spor salonunun olmaması
11	Öğrenci ev ziyaretlerinin az olması
12	TÜBİTAK ve benzeri projelere ilginin yetersiz olması
13	Eğitim materyallerinin az olması ve materyal hazırlamada donanım,bilgi, maddiyat eksikliği

14	Laboratuvarlarımızın eski ve kullanışsız olması
15	Zümre toplantılarının etkinliğinin yetersiz olması

FIRSATLAR

1	Eğitim alanında bilinçli atılımlar
2	İhtiyaçlara uygun projeler
3	Eğitime ayrılan maddi kaynak
4	Mezunlar
5	Manevi ve kültürel zenginlik
6	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
7	Eğitimde fırsat eşitliği(Kapsayıcı Eğitim Anlayışı)
8	Çevre bilincindeki artış
9	Pansiyonunun olması
10	Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
11	Okulumuza kayıt yapan öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyi
12	Okulumuz sosyal medya hesapları ve web sitemiz
13	Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdaki erişime açık olması.

TEHDİTLER

1	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
2	Sınav sistemindeki ani değişiklikler
3	Yerel yönetimlerin eğitim politikaları
4	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
5	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı
6	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
7	İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
8	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
9	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
10	Mevzuatın açıklık, anlaşılabilirlik ve ihtiyaca uygunluk düzeyi ile çok sık ve ani değişmesi
11	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler
12	Okul güvenliği
13	Genel olarak öğrenci ailelerinin ekonomik durumlarının kötü olması
14	Okula ulaşım
15	Mevsimlik işçi olarak çalışan öğrencilerimizin olması

2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...

Bölüm 3

Geleceğe Yönelim

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğrenime yönelmiş, kendine güvenen, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, toplumsal değerlere duyarlı, olayları çok yönlü ve objektif olarak değerlendirebilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilere sahip, yabancı dili dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde kullanabilen, liderlik özelliklerinin yanında işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYON

Her yönden nitelikli, sosyal, kültürel ve bilimsel altyapı ve donanıma sahip, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, aldığı eğitimi yaşantısında uygulayabilen, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, sorumluluk sahibi, adaletli, ahlaklı, hoşgörülü ve kişisel disiplin ilkelerine bağlı, kendine güvenen, kendini sorgulayan, araştırmacı, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştiren örnek bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLER

1. *Dürüst, tarafsız, adil ve güvenilir olmak*
2. *Sevgi dolu ve hoşgörülü olmak*
3. *İnsana saygı duymak*
4. *İletişime açık olmak*
5. *Öğrenci odaklı olmak*
6. *Verilerle ve süreçlerle yönetmek*
7. *Çözüm üretici olmak*
8. *Önerilere açık olmak*
9. *Sürekli iyileştirme çabası içinde olmak*
10. *Yenilikçi olmak*
11. *Tam katılımı sağlamak*
12. *Kurum kültürünü geliştirmek*
13. *Yaşam boyu öğrenme anlayışını yerleştirmek*
14. *“Önce İnsan” anlayışını özümsemek*

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF 1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%99	%100	%100	%100	%100	%100	
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	%40	%35	%30	%26	%23	%20	
P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özür-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	9	7	5	3	2	0
	Oran	0,95	0,74	0,53	0,31	0,21	0
P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	9	7	5	3	2	0
	Oran	0,95	0,74	0,53	0,31	0,21	0
P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	9	7	5	3	2	0
	Oran	0,95	0,74	0,53	0,31	0,21	0
P.G. 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%60	%50	%45	%40	%35	%30	
P.G. 1.1.7. Destek ve evde eğitimden faydalanan özel öğretime gereksinimi olan öğrenci oranı(%)	% 0,5	% 0,5	%0,5	%0,5	%0,5	%0,5	
STRATEJİLER	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S8. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>						

HEDEFİN SORUMLUSU	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler
--------------------------	--

SOSYAL ETKİNLİKLER						
AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	920	930	860	862	864	866
P.G. 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%99	%99	%99	%99	%99	%99
P.G. 1.2.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	15	22	26	30	35	40
STRATEJİLER	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler					

NOT: Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı hesaplamasında 2025 yılında genel öğrenci sayımız 938'den 860'a düşeceği için bir önceki yıla göre hedeflenen sayı az girilmiştir.

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.					
HEDEF 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1. Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	8	10	12	15	17	20
P.G.3.1.2. Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	14	20	25	30	35	40
P.G.3.1.3. Öğrencilerin yıl sonundaki derslerin başarı ortalaması	77,82	78,25	78,75	78,00	78,50	79,00
P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	5	7	8	9	10	11
P.G.3.1.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	9	5	3	2	1	0
P.G.3.1.6. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	9	5	3	2	1	0
P.G.3.1.7. Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0
STRATEJİLER	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler					

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.					
HEDEF 3.2	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.3.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	910	930	860	862	864	866
P.G.3.3.2. Veli görüşmeleri sayısı	110	141	170	200	225	250
P.G.3.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	35	42	50	55	60	65
P.G.3.3.4. Düzenlenen kariyer günü sayısı	6	8	10	12	14	15
STRATEJİLER	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler					

NOT: Öğrenci görüşmeleri sayısı hesaplamasında 2025 yılında genel öğrenci sayımız 938'den 860'a düşeceği için bir önceki yıla göre hedeflenen sayı az girilmiştir.

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 3.3	Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.1. Yabancı dil yeterliliklerini artırmaya dönük açılan kurs ve öğrenci sayısı	Kurs	2	2	2	2	2	2
	Öğrenci	32	48	48	48	48	48
P.G.3.2.2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı		1	1	2	2	2	2
P.G.3.2.3. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		85,30	85,50	85,75	86,00	86,25	86,50
P.G.3.2.4. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı		1	2	3	4	4	5
P.G.3.2.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı		2	3	4	4	5	5
STRATEJİLER	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.						
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Yabancı Dil Öğretmenleri						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.					
HEDEF 3.4	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.4.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	69,92	70,30	70,70	71,00	71,25	71,50
P.G.3.4.2. Türk Dili ve Edebiyatı yıl sonu başarı puanı	80,07	80,30	80,50	80,70	81,00	81,20
STRATEJİLER	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.					
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Ders Öğretmenleri					

KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF 4.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
P.G 4.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
STRATEJİLER	<p>S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.</p> <p>S3.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4.Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler					

KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF 4.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.2.1. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	910	930	860	862	864	866
P.G.4.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	955	975	905	910	915	920
P.G.4.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	600	650	670	700	720	750
P.G.4.2.4. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	910	930	860	862	864	866
P.G.4.2.5. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	910	930	860	862	864	866
P.G.4.2.6. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	2	2	2	2
P.G.4.2.7. Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
P.G.4.2.8. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	74	77	80	82	83	85
STRATEJİLER	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler					

KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 4	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF 4.3	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.3.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	32	34	36	38	40
P.G.4.3.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	% 80	%82	%83	%83	%84	%85
P.G.4.3.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	7	6	5	4	3	2
STRATEJİLER	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul İdaresi ve Tüm Personeller					

KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 4	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF 4.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	58.621	58.000	57.500	57.000	56.500	56.000
P.G.4.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	12.641	12.400	12.200	12.000	11.800	11.600
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul İdaresi					

Bölüm 5

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tablolarda ortaya konulmuştur. Bütçe işlemlerinde harcama gerçekleştirme görevlisi müdür başyardımcısı, harcama yetkilisi okul müdürüdür. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak tabloda belirtilmiştir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe(Okul ve Pansiyon)	2.483.587,00 TL	3.058.587,00 TL	3.670.364,00 TL	4.220.918,00 TL	4.643.009,00 TL
Okul Aile Birliği (Hurda,Kitap Geri dönüşümü ve Bağış)	75.000,00 TL	85.000,00 TL	95.000,00 TL	105.000,00 TL	115.000,00 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kantin Kira Geliri	52.380,00 TL	65.500,00 TL	78.500,00 TL	90.000,00 TL	99.000,00 TL
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.610.967,00 TL	3.209.087,00 TL	3.843.864,00 TL	4.415.918,00 TL	4.857.009,00 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmış olup yıl yıl harcama işlemleri aşağıdaki ikinci tabloda sunulmuştur.

Tablo 1:

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Bilgisayar ve büro makineleri	Bilgisayar, bilgisayar eklentileri ve yazıcı, fotokopi makinesi giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı

İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Genel Harcamalar	Yakıt, mobilya ve yangın tüpü dolumu harcamaları
Pansiyon	Gıda malzemeleri, ekmek ve tüp harcamaları

Tablo 2:

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	27.282,00 TL	27.282,00 TL	53.897,00 TL	53.897,00 TL	140.621,00 TL	140.621,00 TL
Küçük Onarım	-	-	11.785,00 TL	11.785,00 TL	-	-
Bilgisayar Harcamaları	-	-	6.000,00 TL	6.000,00 TL	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	42.827,00 TL	42.827,00 TL
Telefon	774,00 TL	774,00 TL	985,50 TL	985,50 TL	1.829,50 TL	1.829,50 TL
Kırtasiye	13.452,00 TL	13.452,00 TL	24.088,00 TL	24.088,00 TL	86.342,00 TL	86.342,00 TL
GENEL (Yakıt, Mobilya Alımı ve Yangın Tüp Dolumu	3.340,00 TL	3.340,00 TL	50.122,00 TL	50.122,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL
Pansiyon İaşe Gideri	244.963,00 TL	199.963,00 TL	773.754,00 TL	724.410,00 TL	1.549.664,00 TL	1.430.143,00 TL

Bölüm 6

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

ZİYA GÖKALP ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İMZA SİRKÜSÜ

S.NO	ADI SOYADI	BRANŞI	GÖREV ÜNVANI	İMZA
1	Mehmet RÜZGAR	Felsefe	Okul Müdürü	
2	Mehmet Faruk KILIÇ	Beden Eğitimi	Müdür Başyardımcısı	
3	Azat BİLİK	Felsefe	Müdür Yardımcısı	
4	Hüseyin GÖKMEN	T.Dili ve Edebiyatı	Müdür Yardımcısı	
5	Sadık YILDIZ	T.Dili ve Edebiyatı	Müdür Yardımcısı	
6	Zeynep YEŞİLMEN	Almanca	Öğretmen	
7	Esra ÖZTÜRK	Almanca	Öğretmen	
8	Engin AKIN	Almanca	Öğretmen	
9	Adem YUSUFOĞLU	Beden Eğitimi	Öğretmen	
10	Mahmut DILBER	Beden Eğitimi	Öğretmen	
11	Ramazan KOCAMAN	Beden Eğitimi	Öğretmen	
12	Belgin SEVİK	Biyoloji	Öğretmen	
13	Mazlum ŞAHİN	Biyoloji	Öğretmen	
14	Pınar ZEYBEK	Biyoloji	Öğretmen	
15	Şerif KANAT	Biyoloji	Öğretmen	
16	Orhan KILIÇ	Coğrafya	Öğretmen	
17	Ömer ÖZTÜRK	Coğrafya	Öğretmen	
18	Esmâ VAROL	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Öğretmen	
19	İsmail ÖNEL	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Öğretmen	
20	Ömer ÖZEL	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Öğretmen	
21	Zehra YUSUFOĞLU	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Öğretmen	
22	Güli SALMAN	Felsefe	Öğretmen	
23	Hasret NARÇİÇEK	Felsefe	Öğretmen	
24	İsmail ÖZKAN	Fizik	Öğretmen	
25	Neriman DEĞİRMENCI	Fizik	Öğretmen	
26	Hatice UYGUN	Fizik	Öğretmen	
27	Melike ELALMIŞ ERCAN	Görsel Sanatlar / Resim	Öğretmen	
28	Devlethan ÇAKAL	İngilizce	Öğretmen	
29	Mehmet AKSOY	İngilizce	Öğretmen	
30	Mehmet Fatih EKE	İngilizce	Öğretmen	
31	Meryem GÜLMEZ	İngilizce	Öğretmen	
32	Ferda UĞURLU	İngilizce	Öğretmen	
33	Şerif YILDIRIM	İngilizce	Öğretmen	
34	Mehmet BAYTAR	Kimya	Öğretmen	
35	Esra ALTUNTAŞ	Kimya	Öğretmen	
36	Ali Haydar MIÇOOĞULLARI	Kimya	Öğretmen	
37	Hediye ÇİÇEK	Kimya	Öğretmen	
38	Cengiz BAŞARAN	Matematik	Öğretmen	
39	Fatih SAYGÜN	Matematik	Öğretmen	
40	Mehmet Sedat CEVİZ	Matematik	Öğretmen	
41	Edhem ASAN	Matematik	Öğretmen	
42	Ebubekir KOYUNCU	Matematik	Öğretmen	
43	Tuba ŞAHİNLER	Matematik	Öğretmen	
44	Yüksel OKALIN	Matematik	Öğretmen	
45	Esin GÜVEN	Matematik	Öğretmen	
46	Berk ELİAÇIK	Müzik	Öğretmen	
47	Fatoş GÖZTAŞI	Rehber Öğretmen	Öğretmen	
48	Abdulhalık UĞUR	Rehber Öğretmen	Öğretmen	
49	Behcet ŞAHİN	T.Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	
50	Ercan SEVİM	T.Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	
51	Erdal KAYA	T.Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	
52	Şengül APAYDIN	T.Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	
53	Fatih KAYA	T.Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	
54	Fatma AKALAY	T.Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	
55	Sait ASLANCI	T.Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	
56	Serhan ÖĞÜT	T.Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	
57	Selman SEYİTOĞLU	Tarih	Öğretmen	
58	Mazlum ŞEHİR	Tarih	Öğretmen	
59	Yusuf TAN	Tarih	Öğretmen	
60	Yonca İSET SAYGÜN	Tarih	Öğretmen	